

**PROCEDURA DOTYCZĄCA REALIZACJI  
OBOWIĄZKOWEGO ROCZNEGO PRZYGOTOWANIA PRZEDSZKOLNEGO  
w PRZEDSZKOLU NR 47 Leśna Pętka W GDYNI**

Podstawa prawna:

- Ustawa Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854))

**§ 1**

Procedura obejmuje i reguluje działania związane z kontrolą spełniania przez dzieci 6 letnie uczęszczające do Przedszkola nr 47 LEŚNA PĘTELKA obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

**§ 2**

1. Celem niniejszej procedury jest zapewnienie profesjonalnych działań nauczycieli w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. Zapobieganie przypadkom nie realizowania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego.

**§ 3**

1. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
2. Obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku, w którym dziecko kończy 6 lat.
3. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego.

**§ 4**

1. Przez niespełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w przedszkolu.
2. Kontrolowanie spełniania obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego należy do zadań dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka.
3. Niespełnienie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

**§ 5**

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego są zobowiązani do:
  - a) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole podstawowej lub innej formie wychowania przedszkolnego;
  - b) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
  - c) poinformowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego;

- d) usprawiedliwiania nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 5 dni informacja może być przekazana telefonicznie, listownie. Rodzice mogą być też poproszeni o zgłoszenie się do przedszkola w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka);
  - e) powiadamiania dyrektora przedszkola o każdej zmianie miejsca zameldowania dziecka;
  - f) usprawiedliwiania każdorazowo nieobecności dziecka w przedszkolu.
2. Rodzice dzieci, które w trakcie trwania roku szkolnego, w którym podlegają rocznemu obowiązkowi przygotowania przedszkolnego zmieniają miejsce realizacji tego obowiązku, zobowiązani są do dostarczenia do dyrektora przedszkola zaświadczenia potwierdzającego dotychczasową realizację w/w/obowiązku;

## § 6

### 1. Dyrektor przedszkola:

- a) powiadamia dyrektora szkoły podstawowej w obwodzie której mieszka dziecko o spełnianiu przez dziecko obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego (do 30 września) oraz o zmianach w tym zakresie;
- b) w przypadku braku uzasadnienia absencji dziecka na obowiązkowych zajęciach w przedszkolu, na co najmniej 50% w ciągu miesiąca oraz braku współpracy ze strony rodziców w celu ograniczenia absencji dziecka i pomocy w przygotowaniu wychowanka do szkoły zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły podstawowej w rejonie której zamieszkuje dziecko;
- c) w przypadku zaprzestania przez dziecko odbywania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego ( rezygnacja rodziców z przedszkola ) zgłasza ten fakt dyrektorowi szkoły podstawowej w rejonie w której zamieszkuje dziecko w celu potrzeby dalszego monitorowania spełniania obowiązku.

## § 7

### 1. Nauczyciele grupy:

- a) systematycznie sprawdzają obecności dzieci i dokumentują ten fakt w dzienniku zajęć przedszkolnych;
- b) rozpoznawanie przyczyny nieobecności dziecka w przedszkolu po absencji trwającej 10 dni, przez nawiązanie kontaktu z rodzicami ( rozpoznanie przyczyny dotyczy: nieobecności z powodu choroby, ważnych sytuacji rodzinnych, nieregularnego uczęszczania na zajęcia z innych przyczyn, częstego spóźniania się na zajęcia)
- c) w przypadku braku określenia nieobecności dziecka przeprowadza się rozmowę z rodzicami, zobowiązuje ich do regularnego przyprowadzania dziecka na zajęcia.
- d) wszelkich nieprawidłowościach w systematycznej realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego informują dyrektora przedszkola.
- e) podczas rozmów z rodzicami /opiekunami prawnymi przypominają o obowiązku realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego przez dziecko.
- f) Po powtórzeniu się nieobecności sprawę zgłasza się dyrektorowi przedszkola- w ciągu trzech dni od rozpoznania