**Regulamin organizacji form działalności w zakresie krajoznawstwa i turystyki obowiązujący W PRZEDSZKOLU NR 47 Leśna Pętelka W GDYNI**

**Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. 2018 poz. 1055, ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 października 2018 r.

w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach

(Dz. U. 2018r. poz.2140).

1. Statut Przedszkola Nr 47 Leśna Pętelka w Gdyni.
2. Art. 47 ust. 1 pkt 8 ustawy – Prawo Oświatowe.

**Cel procedury:**

Procedura określa zasady postępowania podczas spacerów/ wyjść/ wycieczek, których uczestnikami są dzieci uczęszczające do przedszkola.

- spacer – wyjście dzieci poza teren Przedszkola realizowane w godzinach realizacji podstawy programowej, bez przemieszczania się środkami komunikacji,

- wycieczki/wyjście - dłuższa forma zorganizowanego pobytu poza terenem Przedszkola, z przemieszczaniem się środkami komunikacji zbiorowej lub wynajętym autokarem

**ZASADY ORGANIZACJI SPACERÓW**

1. Organizację i program wyjścia na spacer dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Nauczyciel podejmuje decyzje dotycząca wyjść poza teren placówki w momencie pozytywnej oceny zachowań dzieci dotyczących respektowania zasad i norm grupowych, przede wszystkim reagowania na polecenia nauczyciela.

3. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wyjściach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

4. Wyjścia powinny być poprzedzone omówieniem z dziećmi trasy i wyznaczeniem celów wyjścia

**Zasady ogólne organizacji wycieczek/wyjść**

1. Organizacja wycieczek wynika z rocznej koncepcji pracy przedszkola.
2. Organizacja i program wycieczki powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
3. Nauczyciel podejmuje decyzje dotycząca wycieczki/wyjścia w momencie pozytywnej oceny zachowań dzieci dotyczących respektowania zasad i norm grupowych, przede wszystkim reagowania na polecenia nauczyciela.
4. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i turystyczno – krajoznawcze w najbliższej okolicy.
5. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie mają przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, spacerach a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

**Zasady organizacji wycieczki**

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym   
i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.

1. Program wycieczki, lista uczestników, osoba odpowiedzialna - kierownik wycieczki i opiekunowie – dokumenty te stanowią załącznik do niniejszego regulaminu i są zatwierdzone najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem wycieczki przez dyrektora przedszkola lub jego zastępcę.
2. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodzica. W wycieczce nie mogą brać udziału dzieci, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
3. Koszt wycieczki pokrywa organizator, sponsor lub rodzice.
4. Przed wyjazdem autokarowym kierownik wycieczki sprawdza dokument potwierdzony przez policję o stanie technicznym autokaru i dokumenty kierowcy.

**Zasady opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi uczestniczących w wycieczkach krajoznawczo - turystycznych**

1. Organizator wycieczki/wyjścia zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i nauczyciele grup, pracownicy obsługi i ewentualnie rodzice. Opieka ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest **przedszkole.**
4. Opiekun wycieczki /wyjścia zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do miejsca docelowego i powrotu.
5. W razie wypadku uczestnika wycieczki czy spaceru stosuje się *Procedurę postępowania w sytuacjach nagłych* (wypadkach) obowiązującąw przedszkoluumieszczoną w *Procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu .*
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi w czasie burzy, śnieżycy i gołoledzi.   
   W przypadku gwałtownego załamania pogody wycieczkę należy odwołać.
7. Na wycieczkę/wyjście należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

**Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem regulaminu**

* **Dyrektor/wicedyrektor** – zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a takżebezpieczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem; wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki zatwierdzając kartę wycieczki; podpisuje listę dzieci biorących udział w wycieczce; wyznacza kierownika wycieczki i opiekunów; wyraża zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna;
* **Nauczyciele** - przygotowująsiępod względem programowym i organizacyjnym, poczym informują dzieci o celu, trasie, harmonogramie i umowach obowiązujących w czasie trwania wycieczki, a związanych z bezpieczeństwem. Inicjują i realizują wycieczki; zbierają pisemne zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział dzieci w wycieczkach; pełnią funkcję i wykonują zadania kierownika wycieczki; pełnią funkcję i wykonują zadania opiekuna wycieczki; są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi pod ich opieką oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem i funkcją;
* **Kierownik** – Kierownikiem wycieczki przedszkolnej może byćwyłącznie nauczycielzatrudniony w przedszkolu. Opracowuje kartę wycieczki w tym program; składa pisemne oświadczenie o odpowiedzialności w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa w czasie wycieczki;
* -zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i procedurą bezpieczeństwa na wycieczkach (regulamin); informuje o celu i trasie wycieczki; zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania procedury bezpieczeństwa oraz sprawuje nadzór w tym zakresie; określa zadania opiekunów wycieczki; nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiednie wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy; organizuje i nadzoruje transport i wyżywienie dla dzieci i opiekunów wycieczki; dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki; dokonuje podsumowania oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu oraz informuje o tym dyrektora i rodziców na najbliższym zebraniu
  + **Opiekunowie** – sprawująopiekęnad dziećmi; współdziałająz kierownikiemwycieczki; sprawują nadzór nad przestrzeganiem procedury bezpieczeństwa; zapewnienie dzieciom bezpiecznego przejścia z pojazdu, do pojazdu, przy wsiadaniu, przy wysiadaniu, nadzorowanie bezpieczeństwa podczas jazdy; wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki składają pisemne oświadczenie o odpowiedzialności w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa w czasie wycieczki, wykonują inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

1. Opiekunami w czasie wycieczki/wyjścia/spaceru mogą być nauczyciele/pracownicy obsługi przedszkola oraz po uzyskaniu zgody dyrektora inne osoby pełnoletnie biorące udział w spacerze lub wycieczce.
2. Na wycieczce/wyjściu organizowanej poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować, co najmniej jedna osoba nad grupą do 15 dzieci lub według ustaleń dyrektora.
3. Na wycieczce/wyjściu organizowanej poza teren przedszkola, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować, co najmniej jedna osoba nad grupą do 10 dzieci lub według ustaleń dyrektora.

**Obowiązki uczestników i rodziców/opiekunów prawnych**

1. Uczestnikami wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do przedszkola, które maja obowiązek:
2. stosowania się do ogólnie przyjętych zasad zgodnego współżycia w grupie rówieśniczej;
3. respektowania poleceń nauczyciela;
4. szanowania własność innych, a także wytwory pracy i zabawy;
5. współdziałania z zespołem i w zespole na podstawie utworzonego i przyjętego kontraktu grupowego;
6. poszanowania odrębności każdego kolegi;
7. przestrzegania porządku w swoim otoczeniu;
8. nieoddalania się od grupy
9. Dziecku, które nie przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie oraz nie respektuje poleceń nauczyciela, stwarzając zagrożenie bezpieczeństwa swojego i innych dyrektor placówki zapewnia dodatkowa opiekę dla grupy, lub zobowiązuje rodzica danego dziecka do uczestnictwa w wycieczce.
10. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru

wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców. Wszelkie potrzebne artykuły i jedzenie zapewnia przedszkole lub organizator wycieczki.

1. Rodzice (opiekunowie prawni) powinni poinformować nauczycieli o chorobie lokomocyjnej dziecka i zabezpieczyć dziecko przed chorobą lokomocyjną odpowiednio wcześniej przed planowanym wyjazdem tak, aby umożliwić działanie podanemu preparatowi (lekowi).
2. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora przedszkola i musi być odnotowana w zeszycie wyjść poza teren przedszkola oraz w dzienniku zajęć.

**Nowelizacja regulaminu wchodzi w życie Zarządzeniem Dyrektora nr 06/2024 z dniem 01.09.2024 r**

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Karta wycieczki,
2. Program wycieczki, Oświadczenie opiekunów.
3. Lista uczestników,
4. Oświadczenie rodziców,

**Załącznik Nr 1**

**KARTA WYCIECZKI**

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

…………………………………………………...........................................................................

.......................................................................................................................................................

Cel wycieczki:................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Nazwa kraju /miasto/trasa wycieczki:..........................................................................................

.......................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

Termin: .........................................................................................................................................

Numer telefonu kierownika wycieczki: .......................................................................................

Liczba uczniów: .................., w tym uczniów niepełnosprawnych: ............................................

Klasa:............................................................................................................................................

Liczba opiekunów wycieczki: ......................................................................................................

Środek transportu:.........................................................................................................................

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

**Załącznik nr 2**

**Program wycieczki**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Szczegółowy | Adres miejsca |
| Data, godzina |  | Miejscowość | noclegowego i |
| Długość trasy (w | program wycieczki |
| wyjazdu oraz | docelowa i trasa | żywieniowego oraz |
| kilometrach) | od wyjazdu do |
| powrotu | powrotna | przystanki i miejsca |
|  | powrotu |
|  |  |  | żywienia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Zatwierdzam

................................................................

(pieczęć i podpis dyrektora)

**Oświadczenie**

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

………………………………

(Imię i nazwisko oraz podpis)

1……………………………….…….. 2………………………………….….. 3…………………………………..…. 4…………………………….……….. 5…………………………...………… 6…………………………..………….

Zatwierdzam

……………………………….

(data i podpis dyrektora przedszkola)

**Załącznik Nr 3**

**LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI**

która odbędzie się w dniu ................................

|  |  |
| --- | --- |
| LP. | Nazwisko i imię dziecka |
|  |  |
| 1. |  |
|  |  |
| 2. |  |
|  |  |
| 3. |  |
|  |  |
| 4. |  |
|  |  |
| 5. |  |
|  |  |
| 6. |  |
|  |  |
| 7. |  |
|  |  |
| 8. |  |
|  |  |
| 9. |  |
|  |  |
| 10. |  |
|  |  |
| 11. |  |
|  |  |
| 12. |  |
|  |  |
| 13. |  |
|  |  |
| 14. |  |
|  |  |
| 15. |  |
|  |  |
| 16. |  |
|  |  |
| 17. |  |
|  |  |
| 18. |  |
|  |  |
| 19. |  |
|  |  |
| 20. |  |
|  |  |
| 21. |  |
|  |  |
| 22. |  |
|  |  |
| 23. |  |
|  |  |
| 24. |  |
|  |  |
| 25. |  |
|  |  |

**Załącznik nr 4**

**ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE/ IMPREZIE**

..................................................

imię i nazwisko rodzica /opiekuna

...............................................

telefon

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki ....................................................................................

w wycieczce do...........................................................................................................................

która odbędzie się w dniu /dniach .............................................................................roku.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

Jednocześnie informuję, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem(am). Informuję, że syn/córka:

-Choruje/nie choruje\* na przewlekłe choroby .............................................................................

-Zażywa/nie zażywa\* na stałe leki ...............................................................................................

-Jest uczulony(a)/ nie jest uczulony(a)\* .......................................................................................

-Dziecko choruje na chorobę lokomocyjną TAK/ NIE\*…………………………………….…..

Inne istotne informacje, które rodzice/ opiekunowie chcą przekazać organizatorowi.pracownicy

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam……………………………………………

Czytelny podpis rodziców/opiekunów

\*niewłaściwe skreślić